



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Specifický cíl A3: Studijní plán distančního profesně
zaměřeného studijního programu

Výstup č. 1

Standardy distančního vzdělávání 2024



Projekt NPO – komponenta 3.2.1

Specifický cíl – A3: Studijní plán distančního profesně zaměřeného
studijního programu

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice
IČ: 60076658



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název dokumentu:	Standardy distančního vzdělávání 2024 Specifický cíl A3: Studijní plán distančního profesně zaměřeného studijního programu
Vazba na cíl:	3
Termín dosažení výstupu:	30.4.2024
Vydala:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 2023
Adresa:	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice IČ: 60076658 www.jcu.cz
Zpracoval:	doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D.
Verze:	1
Přílohy:	Názvy dalších příloh, pokud jsou součástí.
	 Financováno Evropskou unií NextGenerationEU  NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY  MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Licence:	 Tento výstup lze užít v souladu s licenčními podmínkami Creative Commons BY-SA 4.0 International (http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode).





OBSAH

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
OBSAH	2
1 ÚVOD.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
1.1 Standardy distančního vzdělávání obsahuje	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
1.1.1 Základní prvky distančního vzdělávání	
1.1.2 Podmínky a postup akreditace studijního programu v distanční formě	
1.1.3. Distanční studium v podmínkách EF JU	

1.1.1 Distanční forma vzdělávání

Externí forma studia, která se nazývá distanční vzdělávání, má řadu specifíků, a proto je třeba při vytváření vzdělávacích programů/kurzů respektovat výhody, nevýhody, nutnost technického zázemí i náročnost jak na studenty, tak na vyučující v této formě vzdělávání.

V současné době je v rámci trvání nouzového stavu a příslušných předpisů možné realizovat distanční formu výuky u prezenčně vedených vzdělávacích aktivit, při respektování daných pravidel, jako je např. dodržování studijního plánu, zajištění zpětné vazby pro studenty, řádné ukončování předmětů, dodržování časových dotací apod. Před uplynutím doby platnosti akreditace studijního programu/kurzu v prezenční formě výuky je možné požádat o rozšíření akreditace na distanční formu výuky, a to jednodušší formou žádosti u MŠMT. Po ukončení platnosti akreditace studijního programu v prezenční formě je nutné podávat novou samostatnou akreditaci a proces je náročnější.

Cíl vzdělávacího programu/kurzu

Stanovení cíle u distančního studijního programu/kurzu se nijak neliší od určování cílů u prezenční formy těchto aktivit. Cíl musí vycházet z poslání a zaměření poskytovatele vzdělávání při respektování aktuálních poznatků v daném oboru s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce. Při stanovení cílů je nutné vycházet z toho, že distanční vzdělávání představuje zjednodušeně řečeno řízenou formu samostudia s možností konzultací a opory vyučujícího (v rámci distančního vzdělávání se často hovoří o průvodci či tutorovi), .

Charakteristika cílových skupin a vstupní předpoklady

V rámci přípravy distančního vzdělávacího programu/kurzu apro přípravu akreditačních materiálů je nutné co nejdetailněji popsání cílové skupiny, pro kterou je navržená vzdělávací aktivita určena. Nezbytnou součástí je i popis cílových znalostí a dovedností, které by účastník distančního vzdělávání měl mít po absolutoriu programu/kurzu. Distanční forma vzdělávání s sebou přináší vyšší náročnost, a to jak pro studenty, tak i pro vyučující. Student by měl reálně zhodnotit své schopnosti, časové možnosti i motivaci ke studiu, aby minimalizoval případný neúspěch. Hlavním faktorem úspěchu při studiu je vlastní aktivita studenta, proto je tato forma vzdělávání náročnější oproti prezenční formě výuky. Na druhou stranu by student v rámci distančního vzdělávání rozhodně neměl být samouk.

Garanti a lektori vzdělávacího programu/kurzu

Kvalifikovaný garant programu/kurzu i jednotliví lektori (tutoři) by kromě své odborné způsobilosti měli mít specifické znalosti a dovednosti, které jsou nutné pro realizaci kvalitní a efektivní distanční výuky. Především je nutné zajistit, aby vyučující:

- měl osvojené základní pojmy distančního vzdělávání,
- získal základní přehled o nové vzdělávací technologii jako dynamickém systému,
- respektoval výhody a nevýhody distančního vzdělávání,
- znal pravidla a podmínky pro vytváření distančních vzdělávacích aktivit, tvorbu učebních materiálů, multimediálních pomůcek a specifika využitelných technologií,
- znát pravidla a možnosti organizace a realizace distanční výuky včetně využívání vhodných didaktických metod.

Rozsah

Při přípravě distančního programu/kurzu je nutné podrobné rozpracování časových dotací navýku vedenou lektorem, samostudium, konzultace, zakončení programu/kurzu apod. Jak již bylo uvedeno výše, distanční vzdělávací program/kurz by neměl být realizován pouze formou samostudia. Časová dotace by měla vycházet z realizovaných programů/kurzů prezenční formou a předchozích zkušeností.

Doba studia v distanční formě programu se může lišit od celkové doby studia u prezenční formy a při přípravě akreditace je třeba s tímto počítat.

Minimální/maximální počet účastníků

Tak, jako u prezenční formy výuky se určuje podle typu konkrétní vzdělávací aktivity.

Anotace a sylabus

Anotace je stručným shrnutím obsahu distančního vzdělávacího programu/kurzu, představuje účastníkům vzdělávání hlavní cíle, obsah, definice získaných znalostí a dovedností včetně možností jejich využití a nástin použitých metod a technologií.

Sylabus rozpracovává konkrétní témata a okruhy, určuje jejich pořadí, stanovuje způsoby ukončení programu/kurzu, požadavky na ukončení programu/kurzu a základní literaturu a další informační zdroje.

Může detailně rozpracovávat jednotlivé okruhy, a to včetně stanovení hodinových dotací. Pokud je součástí vzdělávací aktivity praxe, musí probíhat vždy klasickou prezenční formou, a to za osobní přítomnosti účastníka vzdělávání a lektora ve shodném čase a na shodném místě. Distanční forma vzdělávání není možná tam, kde je nutné přímé předávání dovedností. Praxe musí být rovněž uskutečněna před ukončením programu/kurzu.

Využité výukové metody

Distanční vzdělávání může být realizováno:

a) synchronní formou

- webinář
- videokonference

umožňuje současný přenos zvuku, obrazu, textů a dat mezi dvěma a více účastníky na libovolnou vzdálenost v reálném čase a to tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a zpětná vazba všech účastníků vzdělávání při dodržení stanovených podmínek pro distanční vzdělávání.

b) asynchronní formou

- LMS systémy
- kombinace LMS a synchronních forem

LMS (Learning Management Systems) lze popsat jako digitální systémy, které v sobě integrují nástroje potřebné k zajištění a řízení e-learningové výuky. LMS jsou tudíž softwarové online systémy, které umožňují správu a organizaci e-learningových programů/programů /kurzů, tedy samotné výuky, výukových materiálů (texty, obrázky, prezentace, audio i videosoubory, interaktivní materiály), vyučujících a lektorů, studentů či jejich skupin. Umožňují také interakci a komunikaci mezi vyučujícím a studenty či studenty navzájem prostřednictvím komentářů, chatu, diskuzních fór či soukromých zpráv.

Při převodu výukových materiálů do LMS musí být jasně specifikováno, která témata a v jakém rozsahu budou do systému vložena. MŠMT může vyžadovat přístup do tohoto systému v rámci kontroly.

Výukové materiály a pomůcky

Studijními oporami rozumíme veškeré studijní a informační zdroje, které jsou součástí řízeného studijního programu/kurzu a jsou připraveny speciálně pro distanční studium, případně jsou připraveny nebo doplněny tak, aby je bylo možné v distančním studiu používat.

Studijní oporou tedy mohou být i učebnice nebo skripta, která budou doplněna instrukcemi usnadňujícími orientaci v textu, instrukcemi pro samostudium se zpracovanými kontrolními otázkami, s motivačními prvky a s úkoly, které bude nutno vypracovat jako podmínku pro ukončení vzdělávací aktivity. Jako studijní opory lze využít distančně zpracované texty, texty se studijními instrukcemi, audio a videonahrávky, interaktivní výukové počítačové programy na CD či DVD, výukové programy na PC síti apod.

Ukázky studijních opor musí být uvedeny jako příloha k žádosti o akreditaci.

Způsob hodnocení a ukončení programu/kurzu

Závěrečné ukončení programu/kurzu je možné realizovat prezenční formou nebo distančním způsobem. To může být zajištěno například prostřednictvím videokonference nebo přes LMS nebo

speciální aplikace, které slouží pro testování účastníků programu/kurzu. Videokonferenci je účelné využívat pouze tam, kde to reflektuje charakter vzdělávacího programu/kurzu. V případě nutnosti dodržování protiepidemických opatření musí účastník vzdělávání se zkoušením přes videokonferenci souhlasit. Průběh ukončení programu/kurzu je nutné zaznamenávat a tento záznam uchovat nejméně 3 měsíce od jeho pořízení. MŠMT toto může kontrolovat. S protokolem o realizaci zkoušky je nutné uchovávat i printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet a jména účastníků dané vzdělávací aktivity (program či kurz), čas pořízení snímku např. včetně systémového zobrazení data a času na PC.

Je tedy zřejmé, že distanční vzdělávání nevylučuje prezenční formu tam, kde je to pro daný program/kurz nutné. Každý účastník vzdělávání musí být však předem upozorněn na to, že budou uskutečněna reálná setkání, ať už jde o tutoriál, soustředění, laboratorní cvičení, letní školu nebo vykonání závěrečné zkoušky. Výstupní znalosti a dovednosti účastníků distančního vzdělávání musí být srovnatelné s těmi, kteří absolvují program/kurz v prezenční formě, neboť získávají stejný vysokoškolský diplom.

Podmiňující program/kurz a navazující vzdělávací aktivity

Vycházejí ze studijního plánu, tak jako u akreditací prezenčních vzdělávacích programů/kurzů.

Vzdělávací instituce (EF JU)

Vzdělávací instituce musí zajistit způsob komunikace mezi studujícím a ostatními prvky celého systému distančního vzdělávání. V praxi to znamená, že musí být vybavena dostatečným technickým i personálním zázemím. V současné době se komunikace realizuje převážně do elektronického prostředí, přesto se nedoporučuje zcela vyloučit možnost jiné komunikace, zejména v případě takových osob, které přístup k elektronickým médiím nemají nebo mají bariéru v jejich používání.

Pro distanční vzdělávání je dále typická vysoká úroveň, komplexnost studijního servisu, který zahrnuje poradenství při volbě, sestavování a plánování osnov, prodej, výpůjčky a distribuci všech studijních materiálů, provoz technicky vybavených studijních středisek, konzultace po telefonu i existující pc sítě, emailem. Obsah učiva může být vzhledem k možnosti rozdělení do bloků či modulů zcela individualizován a tím může dojít k akceleraci vzájemné interakce mezi studujícím a lektorem.

Pro podporu distančních forem vzdělávání je možné vytvořit tzv. středisko distančního vzdělávání (v podmínkách EF JU např. adekvátně vybavenou PC učebnu se všemi dostupnými náležitostmi pro realizaci distančního programu/kurzu).

Ideální je rovněž vytvoření logistického centra pro distanční vzdělávání, které bude koordinovat jednotlivé vzdělávací programy/kurzy. To je žádoucí zejména tam, kde současně probíhá jak prezenční, tak i distanční forma vzdělávání. Je téměř technicky nemožné, aby pracovníci, kteří zajišťují náležitosti k prezenční výuce stejně kvalitně zajistili i výuku distanční, neboť se jedná o zcela odlišný způsob organizace a řízení výuky. Nejedná se zde snad o vyslovení nedůvěry k aktuálnímu



personálnímu zabezpečení, ale docházelo by k přetěžování a zahlcování pracovníků zcela odlišnými a často i protichůdnými úkoly.

Institucionální podpora

Národní akreditační úřad

Národní centrum distančního vzdělávání

1.1.2 Akreditace studijních programů v bakalářském i magisterském stupni – podmínky a postup

Specifika žádostí o akreditaci u bakalářských a magisterských studijních programů, které mají být uskutečňovány distanční formou nebo kombinací prezenční a distanční formy studia se řídí níže uvedenými pravidly. Distanční forma studia je zde chápána jako specifický způsob poskytování a získávání vzdělání. Vychází z faktu, že studenti se přímé (kontaktní) výuky zúčastňují výjimečně a obvykle jenom s cílem získat dovednosti požadované studijním plánem. Tomuto faktu musí odpovídat připravenost instituce k poskytování distančního studia, což především znamená vypracování metodiky studia, vytváření nebo alespoň zajištění studijních materiálů a dalších opor, které povedou studenta při jeho samostatném studiu, dále pak existence odpovídajícího způsobu komunikace s vyučujícími a konzultanty a také komunikace s příslušnou vzdělávací institucí. Kromě toho je nutné dokladovat, že distanční forma studia poskytuje a zaručuje stejný obsah znalostí jako prezenční forma studia.

Obsah žádosti vysoké školy o akreditaci studijního programu je dán Národním akreditačním úřadem.

Akreditační komise bude zejména vyžadovat a posuzovat následující:

1. **Charakteristika studijního programu DiV.** Informace o obsahu studijního programu, jeho uspořádání (modulární, předmětové) a návaznosti, prostupnosti s jinými programy apod.
2. **Studijní plány.** Jasně formulovaná pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, jejichž absolvování musí vést ke stejným výsledkům studia, jako při prezenčním studiu.
3. **Kontaktní hodiny.** Vymezení rozsahu kontaktních hodin a dalších přímých výukových možností nabízených studentům v jednotlivých akademických rocích.
4. **Doba studia.** Návrh skutečné doby studia a její zdůvodnění ve vztahu k navrhované standardní době studia.
5. **Online komunikace.** Možnost komunikace s vyučujícím přes internet.
6. **Poznámky.** Poznámky vyučujících k sylabům přednášek, včetně kontrolních otázek a problémů, upozorňujících na podstatu probíraných témat, na co klást důraz, na co dávat pozor.

7. **Kontrola studia.** Propracovaný způsob kontroly samostatného studia formou esejů, projektů, laboratorních protokolů apod. podle charakteru předmětu.
8. **Organizace.** Organizační zajištění studia (včetně popisu složky, která řídí přípravu a organizaci studia).
9. **Výukové materiály a pomůcky.** Přehled kompletní sady výukových opor. Charakteristika studijní literatury a dalších studijních pomůcek pro studenty, včetně možnosti využití IT. Vzory studijních distančních textů a případně dalších multimediálních pomůcek pro daný studijní program (nutnost respektu vyučujících u zpravidla již starších zájemců o distanční formu vzdělávání).
10. **Tutoři.** Odborná kvalita vyučujících a jejich vědecká produktivita
11. **Věda a výzkum.** Reálnost uskutečňování deklarované vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti v souvislosti s distanční nebo kombinovanou formou příslušného studijního programu.

1.1.3. Distanční forma v podmínkách EF JU

Distanční forma – je založena na samostudiu a probíhá převážně online, studenti se s vyučujícími vidí naživo jen občas – přímé výuky není více než 80 hodin za semestr a umožňuje studium více přizpůsobit ostatním životním aktivitám (např. práci nebo rodině).

Přijímací řízení

[Opatření děkana č. 212/2021](#)

Přihlášky ke studiu lze podávat formou elektronické přihlášky, dostupné z <https://wstag.icu.cz/portal/studium/uchazec/eprihlaska.html>.

Uchazeči o studium v bakalářském studijním programu jsou povinen spolu s elektronickou přihláškou vložit do elektronického portálu i oskenovanou kopii katalogového listu potvrzeného střední školou, resp. výročních vysvědčení za jednotlivé ročníky studia na střední škole a maturitní vysvědčení (pokud již uchazeč absolvoval maturitní zkoušku). Teprve poté, kdy fakulta obdrží elektronickou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami, bude přihláška zařazena mezi přijaté, tj. podané. V opačném případě je přihláška neplatná a nebude k ní přihlášeno. Má-li přihláška formální nedostatky, neobsahuje-li předepsané náležitosti, trpí-li jinými vadami nebo nejsou-li k ní přiloženy požadované přílohy, fakulta pošle uchazeči elektronickou výzvu k odstranění vad a poskytne k tomu přiměřenou lhůtu (min. 14 dní). Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě vady přihlášky neodstraní, přijímací řízení bude zastaveno vydáním usnesení. Usnesení o zastavení řízení fakulta uchazeči oznámí doručením prostřednictvím provozovatele poštovní licence.

Uchazeči, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou (složenkou, doloženým bankovním převodem nebo prostřednictvím platební brány) poplatek 500 Kč stanovený podle

§ 58 odst. 1 zákona a čl. 18 odst. 3 statutu (dále jen poplatek spojený s přijímacím řízením), bude zaslána elektronická výzva k zaplacení. Pokud uchazeč poplatek nezaplatí do 14 dnů ode dne odeslání výzvy, bude mu zastaveno přijímací řízení vydáním usnesení. Usnesení o zastavení řízení fakulta uchazeči oznámí doručením prostřednictvím provozovatele poštovní licence. V případě, že uchazeč ani po vyzvání fakultou nedodá přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami, nebude tento poplatek uchazeči vrácen.

Pořadí uchazečů bude stanoveno na základě:

- studijního průměru ze studia na střední škole. U aktuálně maturujících uchazečů o studium se průměr počítá z 1. pololetí aktuálního školního roku a výročních vysvědčení (tj. vysvědčení z konce školního roku) třech jemu bezprostředně předcházejících roků studia. U ostatních uchazečů o studium je průměr počítán z výročních vysvědčení posledních 4 ročníků studia.
- získaných bodů za další činnosti uchazeče (Aktivity SŠ), za výsledky testu Všeobecných studijních předpokladů (VSP) nebo za výsledky národních srovnávacích zkoušek (SCIO).

1) Uvedené výsledky za Aktivity SŠ, test VSP nebo SCIO nejsou povinné a uchazeč nemusí uvedené dokládat anebo absolvovat.

2) Přijímací komisi budou uznány takové další činnosti uchazeče – Aktivity SŠ (ASS), které jsou v souladu se zaměřením vybraného studijního programu (státní jazykové zkoušky, jazykové certifikáty, úspěšná účast v celostátních a mezinárodních soutěžích či olympiádách). Tyto aktivity, resp. kopie o nich, musí uchazeč doložit společně s přihláškou ke studiu (vložit do webového portálu spolu s elektronickou přihláškou).

3) Test Všeobecných studijních předpokladů (VSP) může uchazeč absolvovat na počítačích v prostorách Ekonomické fakulty ve stanovených termínech. Ukázka testu, okruhy, doporučená literatura a termíny jsou uvedeny v příloze č. 1. Test lze absolvovat maximálně dvakrát. Do bodového hodnocení se započítá hodnocení lépe zvládnutého pokusu.

4) Výsledky národních srovnávacích zkoušek (SCIO) z obecných studijních předpokladů, které absolvoval uchazeč individuálně, musí být doloženy získaným certifikátem společně s přihláškou ke studiu (vložit kopii certifikátu do webového portálu spolu s elektronickou přihláškou).

5) Uchazeč může absolvovat test VSP na EF JU nebo předložit certifikát SCIO. Pokud absolvuje obojí, bude mu do hodnocení započítán lepší bodový výsledek. 3

6) Doklady o Aktivitách SŠ a certifikát SCIO testů je možné rovněž doručit na fakultu poštou či osobně.

Podmínky pro přijetí uchazečů z vybraných VOŠ

V případě vybraných VOŠ, se kterými má EF JU podepsanu smlouvu o spolupráci a jejichž absolventi se hlásí ke studiu v bakalářských studijních programech, bude pořadí uchazeče stanoveno podle čl.

2 odst. b) tohoto Opatření, s výjimkou studijního průměru, který bude počítán z hodnocení z vyšší odborné školy, bez absolutoria. Do průměru budou započítávány i klasifikované zápočty. Průměrný prospěch bude hodnocen bodově při využití 50 bodového systému (průměr 1,00 – 50 bodů, průměr 3,00 – 0 bodů). U uchazečů končících studium absolutoriem v daném školním roce se průměr počítá za 1. pololetí aktuálního školního roku a dva jemu bezprostředně předcházející roky studia. U ostatních uchazečů o studium je průměr počítán za poslední 3 ročníky studia.

Jedná se o absolventy vyššího odborného studia následujících škol:

- Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy automobilní a technické České Budějovice,
- Střední školy a Vyšší odborné školy cestovního ruchu, České Budějovice,
- Obchodní akademie, Vyšší odborné školy cestovního ruchu a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary,
- Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické v Táboře.

Podmínky pro přijetí ke studiu

Ke studiu může být přijat uchazeč, který současně splní všechny tyto podmínky: a) Uchazeč o studium v bakalářském studijním programu doloží úspěšné vykonání maturity úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení (v listinné podobě nebo jako (PDF) dokument vzniklý autorizovanou konverzí). Uchazeči, kteří již ukončili středoškolské vzdělání, jsou povinni tento doklad doložit společně s přihláškou. Uchazeči, kteří jsou v posledním ročníku středoškolského studia, jsou povinni předložit úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení nejpozději do konce června daného roku.

V případě absolutoria zahraniční střední školy doloží uchazeč o studium bakalářských studijních programů vyučovaných v českém jazyce spolu s (elektronickou) přihláškou následující úředně ověřené dokumenty:

- opis vysvědčení/prospěchu za všechny ročníky středoškolského studia v souladu se systémem středoškolského vzdělávání dané země (popř. prospěch ze studia za všechny ročníky středoškolského studia potvrzený střední školou, na jehož základě bude ověřen jeho studijní průměr ze studia na střední škole). Tento dokument/tyto dokumenty musí být v případě, že jsou vydány ve státech, v nichž neplatí Úmluva o Apostile, ani nebylo sjednáno

osvobození od ověřování ve dvoustranné mezinárodní smlouvě o právní pomoci, opatřeny doložkou o tzv. superlegalizaci. V případě, že tyto dokumenty jsou vydány ve státech, v nichž platí Úmluva o Apostile, musí být opatřeny touto tzv. Apostilou. Uvedené dokumenty, včetně Apostily či doložky o superlegalizaci musí být přeloženy do českého jazyka soudním tlumočnickem;

- kopii dokladu o úspěšně složené zkoušce z českého jazyka z Ústavu jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy či některé z českých univerzit na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce (SERR) - bližší informace o termínech a místech konání zkoušky:

<http://ujop.cuni.cz/zkouska/certifikovana-zkouska-z-cestiny-pro-cizince-ccce> .

ZKOUŠKA Z ČESKÉHO JAZYKA PRO ÚČELY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ Zkouška z českého jazyka absolvovaná na Ekonomické fakultě JU slouží pouze pro účely přijímacího řízení. Zájemci o tuto

zkoušku se registrují na e-mailové adrese polaskova@ef.jcu.cz

Zkouška se uskuteční online formou. Po registraci obdrží uchazeč instrukce pro vykonání písemné části.

Doklad o úspěšném ukončení středoškolského vzdělání s maturitou (Atestat apod.). Uchazeči, kteří již ukončili středoškolské vzdělání, jsou povinni tento doklad doložit společně s přihláškou. Uchazeči, kteří jsou v posledním ročníku středoškolského studia, jsou povinni předložit maturitní vysvědčení nejpozději v den zápisu ke studiu. Uchazeč, který získal zahraniční středoškolské vzdělání absolvováním studia ve středoškolském vzdělávacím programu na zahraniční střední škole, v mezinárodní střední škole, v evropské škole působící podle Úmluvy o statutu Evropských škol nebo ve škole, v níž Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR povolilo podle školského zákona plnění povinné školní docházky, (dále jen

„zahraniční středoškolské vzdělání“) prokazuje v souladu s čl. 5 Opatření rektora č. R 450 ze dne 18.

11. 2020 splnění podmínky předchozího vzdělání:

- a) dokladem o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení středního vzdělání v České republice, získaným podle školského zákona nebo podle dřívějších právních předpisů,
- b) dokladem o udělení Evropského bakalaureátu,
- c) zahraničním dokladem o zahraničním středním vzdělání s maturitní zkouškou, je-li v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu, nebo
- d) zahraničním dokladem o zahraničním středoškolském vzdělání, který byl získán absolvováním studia ve středoškolském vzdělávacím programu na zahraniční střední škole působící podle správních předpisů cizího státu a který v daném cizím státě opravňuje jeho držitele k přístupu ke studiu v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program.

Tento dokument musí být v případě, že je vydán ve státě, v němž neplatí Úmluva o Apostile, ani nebylo sjednáno osvobození od ověřování ve dvoustranné mezinárodní smlouvě o právní pomoci, opatřen doložkou o tzv. superlegalizaci. V případě, že tento dokument je vydán ve státě, v němž platí Úmluva o Apostile, musí být opatřen touto tzv. Apostilou. Uvedený dokument, včetně Apostily či doložky o superlegalizaci musí být přeložen do českého jazyka soudním tlumočnickem.

Výše uvedené doklady tvoří povinnou přílohu přihlášky.

V souladu s čl. 4, odst. 2 Opatření rektora č. R 450 musejí být podklady předloženy úředně ověřené v listinné podobě nebo jako (PDF) dokument vzniklý autorizovanou konverzí. Podklady v jiné podobě, než je výše uvedeno, nebudou akceptovány.

Uchazeče, který nepředložil všechny požadované podklady či jejich překlady nebo podklady nepředložil v požadované podobě, vyzve děkan k odstranění nedostatků nebo k doplnění podkladů. Na uchazeče, jehož předchozí vzdělání nebylo náležitým způsobem doloženo, se pohlíží jako na uchazeče, který nesplnil podmínku předchozího vzdělání. Nesplnění podmínky předchozího vzdělání je důvodem pro vydání zamítavého rozhodnutí ve věci žádosti o přijetí ke studiu.

Postup při posuzování zahraničního středoškolského vzdělávání se řídí čl. 5 odst. 2 výše zmíněného Opatření rektora č. R 450.

Hodnocení způsobilosti uchazeče ke studiu

Pořadí uchazečů o studium v bakalářských studijních programech bude vypočteno primárně na základě průměrného prospěchu z 1. pololetí aktuálního školního roku, v němž je přijímací

řízení konáno, a výročních (vysvědčení z konce školního roku) vysvědčení třech jemu bezprostředně předcházejících roků studia u aktuálně maturujících uchazečů, a z výročních vysvědčení posledních čtyř roků studia u všech ostatních uchazečů.

Průměrný prospěch ze střední školy bude hodnocen bodově při využití 50 bodového systému (průměrný prospěch 1,00 = 50 bodů, průměrný prospěch 3,00 = 0 bodů). Uchazečům o studium v bakalářských studijních programech může být, po zvážení relevantnosti pro studium ve vybraném studijním programu, za řádně doložené a úspěšně absolvované aktivity nad rámec běžného studia střední školy (ASS) přiznáno v součtu až 20 bodů (zkouška z cizího jazyka na úrovni B2 – max. 5 bodů, zkouška z cizího jazyka na úrovni C1 či C2 – max. 10 bodů, mezinárodní olympiády – max. 10 bodů, ostatní doložené aktivity dle rozhodnutí posuzovatele).

Uchazečům o studium v bakalářských studijních programech, kteří absolvují volitelný test Všeobecné studijní předpoklady (VSP), může být přiznáno bodové ohodnocení odpovídající počtu bodů (v rozsahu 0 – 50) dosaženému v testu (VSP). Uchazečům, kteří test VSP absolvují dvakrát, přizná komise počet bodů z úspěšnějšího pokusu.

Uchazečům o studium v bakalářských studijních programech může být přiznáno bodové ohodnocení odpovídající přepočtenému průměrnému percentilu (v rozsahu 0 – 50) dosaženému v národní srovnávací zkoušce (SCIO) z obecných studijních předpokladů (OSP).

Test všeobecných studijních předpokladů – bakalářské studijní programy

Na konkrétní termín testu VSP je potřeba se z kapacitních důvodů předem přihlásit. Systém přihlašování bude dostupný uchazeči po doručení a přijetí přihlášky ke studiu. Přihlašovat se budou uchazeči pomocí odkazu na webových stránkách fakulty v sekci Uchazeči.

STRUKTURA TESTU

Test se skládá z 50 úloh. Maximální povolená doba pro jeho zpracování je 120 minut. Součástí testu jsou proporčně zařazené otázky zaměřené na testování schopností uchazeče pracovat s jazykem, slovy a jejich významem (porovnávání slov či jejich dvojic, vzájemný vztah slov, doplňování chybějících výrazů), úlohy s procenty, slovní úlohy, úlohy s geometrickými obrazy, úlohy s neznámou. Testuje se kvantitativní myšlení, nikoliv hlubší znalosti matematiky, kombinační úlohy, zařazování zadaných podmínek do možných souvislostí, porozumění grafům a tabulkám, úlohy spočívající v hledání smyslu textů a jejich vnitřní konzistence, rozdíly mezi texty z pohledu sdělení autora a otázky testující uchazečovu znalost anglického jazyka.

DOPORUČENÁ LITERATURA

- Sládek J., Porkert, L., Rákosník, J., Novotná, Z., Neumann, L., Nekvapil, V., ... Marek, M. (2016). Přijímací zkoušky na VŠ. Testy – všeobecný přehled. Fragment
- Kotlán, Igor (2011). Testy obecných studijních předpokladů a základy logiky. 1. Díl, 2. Vyd., Institut vzdělávání SOKRATES.
- Kotlán, Pavel a Kateřina Vittová (2010). Testy obecných studijních předpokladů a základy logiky. 2. Díl, Institut vzdělávání SOKRATES.
- Sívková, V. (2009). Chcete se dostat na vysokou školu? Angličtina. Sokrates.

- Němečková, M., Růžicková, L. a M. Víta (2009). Matematika v testech studijních předpokladů přijímací zkoušky na vysoké školy. Fragment.

Studijní plán a kreditní systém

Management regionálního rozvoje – kombinované studium

Povinné předměty

131 kreditů

CMI1	KEN	Mikroekonomie 1	6
CZDG	KEN	Základy demografie	6
CMIF	KMI	Manažerská informatika 1	5
CM1	KMI	Matematika 1	6
CAJ1	KOD	Anglický jazyk 1	2
VTEFA	KOD	Vstupní jazykový test z AJ	0
CVSRR	KRM	Veřejná správa	5
BS	UEP	Bakalářský seminář	0
OP1	KC	Odborná praxe 1	3
CMA1	KEN	Makroekonomie 1	6
CSP	KRM	Správní právo	5
CMAN	KŘE	Management	6
CRM1	KEN	Regionální management 1	5
CMZI1	KMI	Metody zpracování informací 1	3
CTS1	KMI	Teorie pravděpodobnosti a statistika 1	4
CAJ2	KOD	Anglický jazyk 2	2
CVFIN	KUF	Veřejné finance	5
OP2	KC	Odborná praxe 2	6
CGIS1	KEN	Geografické informační systémy 1	5
CKUR	KEN	Komparace ukazatelů regionů	5
CHP	KEN	Hospodářská politika	4
CREK1	KRM	Regionální ekonomika 1	5
CZU	KUF	Základy účetnictví	5
CEG	KEN	Ekonomická geografie	5
CFEU	KEN	Financování z nadnárodních zdrojů	5
CRS1	KEN	Řízení služeb 1	4
AJPR	KOD	Anglický jazyk prezentace	1
OP3	KC	Odborná praxe 3	3
CSDSP	KEN	Strategické dokumenty ve veřejné správě	5
CHVZ	KEN	Hodnocení veřejných zakázek	5
CEGOV	KRM	E-government	4
Předměty SZZ povinné			
BZHPE	KEN	SZZ Ekonomie a hospodářská politika	0
BZR	KRM	SZZ Regionální ekonomika	0
Povinně volitelné předměty A			29 kreditů



CSOCI	KRM	Sociologie	4
CPOL	KRM	Politologie	5
COV	KMI	Operační výzkum	5
CEZP	KRM	Ekopolitika a ekonomika živ. prostředí	4
CTS2	KMI	Teorie pravděpodobnosti a statistika 2	5
CFUS	KUF	Finance územní samosprávy	4
CKSZP	KRM	Katastr. a stav. zákon, pozemkové právo	6
CUCNO	KUF	Účetnictví neziskových organizací	5
CIPVO	KEN	Inovace ve venkovském prostoru	5
Povinně volitelné předměty B			5 kreditů
CBEP1	KOD	Business English 1	2
CBEP2	KOD	Business English 2	3
CNJ1	KOD	Německý jazyk 1	2
CNJ2	KOD	Německý jazyk 2	3
Bakalářská práce povinně volitelná			10 kreditů
BP1	KEN	Bakalářská práce 1	5
BP1	KMI	Bakalářská práce 1	5
BP1	KOD	Bakalářská práce 1	5
BP1	KRM	Bakalářská práce 1	5
BP1	KŘE	Bakalářská práce 1	5
BP1	KUF	Bakalářská práce 1	5
BP2	KEN	Bakalářská práce 2	5
BP2	KMI	Bakalářská práce 2	5
BP2	KOD	Bakalářská práce 2	5
BP2	KRM	Bakalářská práce 2	5
BP2	KŘE	Bakalářská práce 2	5
BP2	KUF	Bakalářská práce 2	5
Předměty SZZ povinně volitelné			1 předmět
BZEVS	KEN	SZZ Ekonomické nástroje ve veř. sektoru	0
BZVS	KRM	SZZ Veřejná správa	0
Volitelné předměty			5 kreditů
CMKO	KŘE	Manažerská komunikace	4

Kredit je chápán jako jedna šedesátina průměrné studijní zátěže studenta za jeden akademický rok. V kreditním systému si student může do určité míry určovat sám, jaké předměty bude studovat a volit si i své tempo studia. To je ovšem limitováno některými omezeními:

- student musí získat minimálně 40 kreditů za první rok studia,
- student musí získat minimálně 20 kreditů za první semestr studia,
- student musí získat minimálně 80 kreditů za každé čtyři po sobě jdoucí semestry,

- student nesmí překročit maximální dobu studia (3+2 roky u bakalářského studia, 2+2 u navazujícího magisterského studia).

nutné získat počet kreditů, který je roven šedesátinásobku standardní doby studia (v bakalářských studijních programech 180 kreditů). Podrobnosti stanoví studijní a zkušební řád JU. Klasifikační stupnice pro hodnocení zkoušek je šestistupňová s tím, že pět stupňů je určeno pro zkoušku úspěšnou a jeden stupeň pro zkoušku neúspěšnou.

Základní principy kreditního systému

⇒ Každý předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Student získává stanovený počet kreditů úspěšným absolvováním předmětu a složením předepsané zkoušky nebo zápočtu. Počet přiznaných kreditů je nezávislý na klasifikaci zkoušky.

⇒ Standardní tempo studia je 60 kreditů za akademický rok (resp. 30 kreditů za semestr); minimální 20 kreditů za semestr, resp. 80 kreditů za čtyři po sobě jdoucí semestry; maximální 90 kreditů za akademický rok.

⇒ Získáním určitého počtu kreditů v předepsané skladbě je podmíněn zápis do dalšího akademického roku, možnost konání státní závěrečné zkoušky a úspěšné ukončení studia.

⇒ Každý studijní program, který fakulta uskutečňuje, má stanovenou standardní dobu studia. Kromě standardní doby studia je stanovena i maximální doba studia ve studijním programu. Pokud student řádně neukončí studium ve studijním programu nejpozději v maximální době studia, ukončí mu děkan studium pro neplnění podmínek studijního programu. Do celkové doby studia se nezapočítává doba, po kterou měl student studium přerušeno.

⇒ Obsah studia příslušného studijního programu je vymezen studijním plánem. Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů:

- povinných - takové předměty, které student daného programu musí absolvovat (statut A);
- povinně volitelných - student musí získat stanovený minimální počet kreditů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů (touto volbou se student odborně profiluje – statut B);
- volitelných - ostatní předměty, které může student absolvovat na JU, případně i na jiných VŠ v České republice nebo v zahraničí (statut C).

⇒ Organizace studia: Student je povinen získat stanovený minimální počet kreditů za první semestr (20), za první dva semestry (40), za každé čtyři po sobě následující semestry (80) i za celé studium (180). Svůj postup studiem si může volit do určité míry individuálně, protože předměty nejsou jednoznačně přiřazeny k určitému ročníku studia. Ve studijním plánu je pouze doporučen ročník a semestr jejich absolvování. Jedná se o tzv. standardní studijní plán, který je studentovi zabezpečován

rozvrhově.

standardního studijního plánu svého programu; rozhodne se, ve kterých letech studia splní povinnost absolvovat jednotlivé povinné předměty, jaké si vybere povinně volitelné předměty. Zároveň si stanoví celkovou dobu studia a rozvrhne si studium na jednotlivé roky. Musí však respektovat podmínky a omezení stanovená studijním plánem programu. Pokud si nechce student připravit sám vlastní studijní plán, může akceptovat nabízený standardní postup.

Studijní a zkušební řád JU zavádí pětistupňovou klasifikační stupnici pro úspěšně vykonanou zkoušku, a to stupně „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře minus“ (2-) a „dobře“ (3). Nevyhovující výkon se hodnotí stupněm „nevyhověl“ (4). Pro potřeby statistického hodnocení se používá hodnot „1“, „1,50“, „2“, „2,50“, „3“ a „4“.

Zápis do studia

Přijatý uchazeč se stává studentem vysoké školy dnem zápisu do studia. Zápis do každého akademického roku se koná v termínech stanovených děkanem.

Zápisem do příslušného akademického roku se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Student si zapisuje předměty povinné a povinně volitelné tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů za akademický rok. Je přitom povinen respektovat výsledky předběžného zápisu, podmínky stanovené studijním plánem programu a podmínky dané Studijním a zkušebním řádem JU.

V případě, že se studentovi nepodařilo některý předmět úspěšně absolvovat (a získat za něj kredity), může si tento předmět zapsat ještě jednou (tedy celkem nejvýše dvakrát).

Volba a zápis některých předmětů jsou omezovány předměty podmiňujícími a vylučujícími.

– Jako podmiňující předmět je označován předmět, jehož úspěšné absolvování a získání kreditů je nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (tj. u toho předmětu, u kterého je podmiňující předmět uveden). Podmiňující a navazující předměty mohou být zapsány souběžně; v takovém případě je absolvování podmiňujícího předmětu nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.

⇒ Hodnocení studia: Kredity studenti získávají za úspěšné absolvování předmětu podle stanovených podmínek. Výsledek zkoušky se však i klasifikuje. Studijní a zkušební řád JU zavádí pětistupňovou klasifikační stupnici pro úspěšně vykonanou zkoušku, a to stupně „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře minus“ (2-) a „dobře“ (3). Nevyhovující výkon se hodnotí stupněm „nevyhověl“ (4). Pro potřeby statistického hodnocení se používá hodnot „1“, „1,50“, „2“, „2,50“, „3“ a „4“.

Student může zkoušku z daného zapsaného předmětu opakovat nejvýše dvakrát (první, resp. druhá opravná zkouška).

Je-li předmět zakončen zkouškou, stačí pro jeho absolvování a získání kreditů známka „dobře“. Kreditní systém studia přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření osobního studijního plánu a možnost přerušování studia), ale zároveň na něj klade v určitém směru vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí a svou volbu. Pokud se neřídí doporučeným standardním studijním plánem, musí počítat s některými riziky:

- nemá zajištěn rozvrh, výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době;

- musí mnohem více promýšlet další postup svého studia, protože nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat další studium;
- má možnost si sám regulovat tempo studia, ale při překročení přesně vymezených hranic je mu studium ukončeno pro nesplnění podmínek. Jestliže student volí standardní postup studia (studuje podle standardního studijního plánu) a zná dobře studijní a zkušební řád JU, jsou uvedená rizika minimální.

Doba studia a poplatky za studium

Standardní doba studia v bakalářských studijních programech je nejméně 3 roky a nejvýše 4 roky. V případě, že student překročí standardní dobu studia o více než jeden rok, vzniká mu povinnost hradit poplatek za delší studium

Rozlišuje se standardní doba studia a celková maximální doba studia. Standardní doba studia na EF u bakalářských studijních programů činí 3 roky.

Maximální doba studia na EF u bakalářských studijních programů činí 3+2 roky. Při překročení standardní doby studia o více než 1 rok je studium zpoplatněno.

Studenti se speciálními potřebami

Studijní programy jsou dostupné i pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami (např. se zdravotním znevýhodněním), pokud v informacích ke konkrétnímu studijnímu programu není uvedeno jinak.

Hodnocení kvality studia studenty

Hodnocení kvality studia je v rámci Ekonomické fakulty uskutečňováno v rámci Studentského hodnocení výuky přes systém IS STAG a je jedním z pilířů hodnocení kvality v podmínkách demokratického vzdělávacího systému, který ctí akademická práva a svobody.

Zakončení studia a doklady o studiu

Studium na Ekonomické fakultě se řádně ukončuje splněním všech studijních povinností dané studijním plánem a vykonáním státní závěrečné zkoušky, včetně obhajoby bakalářské práce. Každá část státní závěrečné zkoušky se koná a hodnotí, případně opravuje samostatně. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.